

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Florespraktijk

Naam regiebehandelaar: Miranda Boon

E-mailadres: info@florespraktijk.nl

KvK nummer: 51004674

Website: www.florespraktijk.nl

BIG-registraties: Psychotherapeut : 59051573216 GZ Psycholoog : 39051573225

Overige kwalificaties: Supervisor VGct, basisopleiding EMDR

Basisopleiding: Gezondheidswetenschappen, geestelijke gezondheidkunde - Rijksuniversiteit Limburg

AGB-code praktijk: 94058047

AGB-code persoonlijk: 94011387

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Leeftijd: vanaf zes jaar Behandelvorm: Individuele therapie en gezinstherapie Cognitieve gedragstherapie Vaardigheidstraining EMDR Diagnostiek E health, blended (face to face aangevuld met e health) Interpersoonlijke psychotherapie Ouderbegeleiding en mediatie Type klachten: Angststoornissen Stemningsstoornissen Posttraumatische stress stoornis, Traumaverwerking Dwangklachten Eetstoornissen Rouwverwerking Negatief zelfbeeld Interpersoonlijke problematiek Ontwikkelingsproblemen

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en

BIGregistraties van regiebehandelaren):

M.Boon, Psychotherapeut, GZ Psycholoog 59051573216, 39051573225 M.Korving GZ Psycholoog en in 2017 ook Psychotherapeut 39066692825 A.Hubers Klinisch Psycholoog, Psychotherapeut, GZ Psycholoog 99043206625 Naast bovengenoemde hulpverleners is MC Kienhuis consulterend (kinder-)psychiater 69057370801

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

Anders: samenwerkingsverband vrijgevestigde psychologen en psychotherapeuten in de regio : VPPE tbv jeugdigen en Psy zorg Eemland tbv volwassenen

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Consulterend arts/psychiater M. Kienhuis BIGregistratie 69057370801 Huisartsen Vondelplein 4

Amersfoort: AGB 01022674,CK Bos BIGnr Arts: 79042835201 AGB 01023688, PWKreek BIGnr Arts:

49040545901 AGB 1025888, M Scholten Huisartsen Tolliuspraktijk Amersfoort: AGB: 01004990, LA Boom AGB: 01027665, EM Koopman Huisartsenpraktijk Stadsring Amersfoort: AGB: 01007738, LH de Vries Huisartsen Arcanum Vathorst: AGB : 01024179, F vd Wissel AGB: 01001895, F Fluitsma Vrijgevestigd Klinisch Psycholoog / Psychotherapeut dhr Guido Mulder (Psycho Praktijk Leusden) : BIG registratie KP 99042881725 Vrijgevestigd psychotherapeut mevr Lydia vd Veen (psychopraktijk Klein Zwitserland in Amersfoort) : BIG registraties GZ 5900856325 / PT 79008565316 Vrijgevestigd psychotherapeut mevr Cinthia Verresen (Soest) : BIG registraties GZ 99058337425 / PT 09058337416 Intervisiegenoot Sarah de Greef (Veenendaal, RDI Arnhem): BIGregistratie GZ Psycholoog 59912442825 / AGB code 94009511 Altrecht, afd Rintveld eetstoornissen GGZ Centraal Indigo Amersfoort Meander Symfora

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Onze consulterend psychiater wordt betrokken wanneer we vragen hebben omtrent diagnostiek of behandelindicatie. Een enkele keer is dit een telefonisch overleg, maar meestal ziet zij dan een cliënt van ons in onze praktijk en schrijft er verslag van en dan hebben we mondeling overleg over haar visie en advies over deze cliënt. Indien nodig neemt zij contact op met de huisarts over de conclusies, beleid en eventuele medicatie. Contact met GGZ Centraal of Symfora Meander vindt plaats als een cliënt meer intensieve behandeling nodig heeft dan wij kunnen bieden (opschaling). Meestal is er eerst telefonisch overleg, waarna een verwijfsbrief gemaakt wordt. Ook is er contact met deze instellingen als zij een cliënt naar ons willen verwijzen met een specifieke hulpvraag. Vaak betreft dit behandeling met EMDR of behandeling van een eetstoornis. Er is dan eerst telefonisch overleg en later ondersteund door een verwijfsbrief. Overleg met huisartsen, bij verwijzing of rondom medicatie bij depressieve cliënten. Soms ook over andere ingewikkelde zaken waarin we met de huisarts samen een cliënt willen ondersteunen. Overleg met kinderartsen Meander MC bij jeugdigen met eetstoornissen. Vaak is er dan een parallel behandelproces, wat frequente afstemming vergt. Contact met collega's psychotherapeut bij overleg over verwijzingen of intervisie.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst: Patiënten worden bij intake geïnformeerd over onze bereikbaarheid gedurende weekdagen, en dat ze buiten kantooruren en in de vakantie bij crisissituaties via de huisartsenpost om hulp kunnen vragen. In gevallen waarbij een crisis verwacht wordt, wordt met toestemming van de cliënt, van te voren overlegd met huisarts en crisisdienst, zodat alle betrokkenen voldoende op de hoogte zijn van wat er speelt en mogelijk kan gebeuren in een weekend of avond situatie. Ook wordt de procedure aan cliënt en betrokken netwerk uitgelegd. De crisisdienst wordt 24/7 bemand door GGZ Centraal en er is een HAP bij het Meander MC.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: wij in principe crisisgevoelige patiënten niet in behandeling nemen of als er een crisis verwacht wordt daar per patiënt afspraken over maken. Als er onverhoopt toch een crisis ontstaat, valt elke patiënt onder de regulier geldende afspraken in de regio, dus hoeft daar geen specifieke afspraak over gemaakt te worden.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: CZ Koepel, VGZ Koepel, Multizorg, Friesland, Menzis, DSW, Zilverenkruis Achmea

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.florespraktijk.nl/vergoeding/>

**7. Behandeltrajecten:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

### **De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.florespraktijk.nl/vergoeding/>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.lvvp.info/lid-detail/1735/hubers>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

### **9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

LVVP NVP

Link naar website: <https://www.florespraktijk.nl/aanmelden/privacy-en-klachtenregelement/>

<https://www.lvvp.info/over-de-lvvp/lidmaatschap/klachtenregeleing-voor-clienten>

<http://www.psychotherapie.nl/217055288/Klachtenregeling/>

### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

NVP

### **De geschillenregeling is hier te vinden**

Link naar website: <http://www.psychotherapie.nl/217055288/klachtenregeling/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

collega's binnen de Florespraktijk: mevr M Korving mevr A Hubers In het geval dat er niemand aanwezig is op de praktijk kan de patiënt bij de huisarts terecht.

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.florespraktijk.nl/aanmelden/formulier/> ook kunnen ze de wachttijd telefonisch opvragen. Er is geen wachttijd tussen intake en behandeling.

## 12. Aanmelding en intake

### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Cliënten kunnen zich bij ons aanmelden via het aanmeldformulier op onze website, of door te bellen naar het telefonisch spreekuur. Zij krijgen dan direct een van de behandelaars aan de telefoon. Ook verwijzende instanties kunnen op deze manier contact met ons opnemen. In beide gevallen hebben we vervolgens een telefonisch aanmeldgesprek, waarin zowel klachten als hulpvraag, als overig functioneren kort worden besproken. Ook kunnen er vragen over onze praktijkvoering beantwoord worden. Wanneer een verwijzende instantie contact opneemt, vragen wij de cliënt vervolgens om ook zelf nog telefonisch contact met ons te hebben. In ons wekelijks aanmeldoverleg bespreken we nieuwe aanmeldingen inhoudelijk, doen we aan triage en besluiten we een cliënt uit te nodigen voor een intakegesprek wanneer we inschatten de gepaste hulp op redelijk korte termijn te kunnen bieden. Hier wordt de cliënt telefonisch geïnformeerd. Wanneer er al uitvoerig eerder onderzoek of behandeling heeft plaats gevonden, kan het zijn dat wij eerst informatie hierover willen ontvangen, voordat we besluiten of we de cliënt uitnodigen voor een intakegesprek. Wanneer een cliënt niet wordt uitgenodigd voor een intakegesprek, geven we hier uitleg over en zullen proberen een alternatief advies te geven. Ook wordt er verwezen naar de website van onze samenwerkingspartners.

### 12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

## 13. Diagnostiek

### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: M Boon, Psychotherapeut

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9402	Psychotherapeut

#### Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

### 13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Bij diagnostiek van kinderen, jeugdigen en jongvolwassenen, zijn dikwijls twee behandelaars uit onze praktijk betrokken, waarvan 1 Klinisch psycholoog/psychotherapeut en 1 Psychotherapeut/ GZ Psycholoog. In sommige gevallen wordt de psychiater geconsulteerd.

## 14. Behandeling

### 14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: M Boon, Psychotherapeut

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

#### Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: M Boon, Psychotherapeut

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Alle stappen van de behandeling worden open met de cliënt besproken, cliënt ondertekent ook het behandelplan en krijgt de brieven die naar huisarts gaan over diagnose, behandelplan en afsluiting. Behandelplan: Na de intake en/of diagnostiek wordt met de cliënt overlegd welk passend aanbod wij voor de cliënt en zijn/haar hulpvraag hebben en wat de alternatieve behandelingen zijn. En of de cliënt zich daarin kan vinden of dat er aanpassingen gemaakt kunnen worden. Behandeling: Behandelafspraken worden gemaakt met de behandelaar, in de eerste fase wekelijks of om de week. Evaluatie: De behandeling wordt regelmatig geëvalueerd, op momenten dat verandering in klachtenpatroon, hulpvraag of behandel aanbod hiertoe leidt. Regulier anders iedere drie maanden en bij het einde van de behandeling. Informeren huisarts: Bij aanvang en afsluiting van de behandeling informeren wij, met toestemming van de cliënt, de huisarts schriftelijk, waarvan de cliënt ook een afschrift ontvangt. X

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbepreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Voortgangsbepreking met cliënt (en evt naasten) en in multidisciplinair overleg en middels ROM lijsten iedere zes maanden.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

3 maanden ieder half jaar de ROM lijsten

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

ROM lijst : CQI (bij afronding van behandeling) tezamen met een mondelinge evaluatie, ook bij afsluiting

**15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Miranda Boon

Plaats: Amersfoort

Datum: 7-10-2016

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja